

## 訓練資料一覧表

当該トレーナー養成講座で配付しない訓練資料も掲載しています。  
価格は2023年11月1日時点のものです。価格は改定される場合がございます。

※税込価格で表示

### TWI・JI

- 手引書 1部 3,850円
- 実演材料 1組 2,530円 (トレーナー用)
- 訓練用資料 1組 6,886円 (10人分、カード・活用の手引含む)
- 活用の手引 1冊 495円
- カード 1枚 22円
- 教え方4段階の項目と細目 1枚 132円 (模造紙大/トレーナー用)

### TWI・JM

- 手引書 1部 3,850円
- 実演材料 1組 24,860円 (トレーナー用)
- 訓練用資料 1組 8,800円 (10人分、カード・活用の手引含む)
- 活用の手引 1冊 550円
- カード 1枚 22円
- 手引書56頁上段掲示用 1枚 132円 (模造紙大/トレーナー用)

### TWI・JR

- 手引書 1部 3,850円
- 訓練用資料 1組 6,864円 (10人分、カード・活用の手引含む)
- 活用の手引 1冊 550円
- カード 1枚 22円

### TWI・JS

- 手引書 1部 定価 8,470円  
会員 6,050円
- 訓練用資料 1組 定価 11,770円  
会員 8,580円 (10人分、カード・活用の手引含む)
- 活用の手引 1冊 定価 605円  
会員 440円
- カード 1枚 定価 60円  
会員 38円

## 問合せ・申込先

(一社)日本産業訓練協会 業務部

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-26 芝信神田ビル4階  
TEL 03-3527-1635/FAX 03-3527-1636

e-mail : jita@sankun.jp

三井住友 渋谷支店〈普通〉0920388  
三菱UFJ 渋谷支店〈普通〉0006359  
みずほ 渋谷中央支店〈普通〉1314935  
ゆうちょ 00110-1-90220

振込によるご送金につきましては、  
特にお申し出のない限り領収書の発行を省略させていただきます。

[本部会場案内]



・JR「神田駅」  
・東京メトロ 銀座線「神田駅」  
・東京メトロ 丸の内線「淡路町駅」  
・都営新宿線「小川町駅」  
徒歩4分

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXまたはコピーをお送りいただいても結構です。

## TWIトレーナー養成講座参加申込書

年 月 日

会社名	電話	FAX
住所	E-mail	
申し込み 担当者 (フリガナ) 氏名	所属部署 役職	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般

参加講座名	(フリガナ) 参加者氏名	年齢	所属部署・役職	勤務先住所・電話番号
月				〒 電話
月				〒 電話
月				〒 電話

※ 参加者名簿作成のため、参加者の所属住所が申込担当者と異なる場合は、連絡先住所ならびに電話番号を必ずご記入ください。  
※ 記載の個人情報は講座運営(名簿作成・配付、証書作成、受講書類作成・送付等)および当協会からのサービスの提供等の業務範囲に限定して利用させていただきます。

# 産訓

一般社団法人  
日本産業訓練協会

2024年度

# TWIトレーナー養成講座

Training Within Industry



「現場力」の担い手である監督者・グループリーダーの指導力育成を目指します。

グローバルな変化の中で監督者・グループリーダーの指導力は重要です。  
TWIIは、現場における教育訓練の基礎として注目され続けています。  
企業内において、TWIを実践指導するトレーナー養成をご検討ください。

— 4つの講座 —

**TWI・JI**  
仕事の教え方

**TWI・JR**  
人の扱い方

**TWI・JM**  
改善の仕方

**TWI・JS**  
安全作業のやり方

<https://www.sankun.jp/>



# TWIトレーナー 養成講座

Training Within Industry



## TWIの特長

### ●3つの能力を付与します

- ①合理的に正確に安全に、部下を指導し育成する能力。
- ②仕事をムダ・ムラ・ムリなく、効率的に進めるように改善する能力。
- ③部下との人間関係を円滑にし、職場にいざこざが起きるのを防ぎ、仮に起こっても、速やかに、円満に解決する能力。

## 本講座のすすめ方

### ●指導能力を身につける

前半は討議を中心にして内容を理解し、後半は、その内容を具体的な職場事例で、実習を繰返し、職場で訓練指導ができるまで体験学習します。

## 対象者

- 監督者を指導・教育する立場の方
- 監督者・グループリーダー等

社内で監督的立場にある人達を指導する方。監督者クラスの方で、より能力の向上を望む方。QC活動、提案活動の担当者。監督者とは製造部門では組長、班長、作業長、職場長など。販売・管理部門では主任、チーフ、グループリーダーなど。内容を十分に理解するため、それぞれの10時間コース（JSは12時間コース）を事前に受講していることが望ましい。

## 定員

- JI・JRは8名
- JM・JSは6名
- オンラインは各講座とも6名

## 参加費

### 各1講座につき

- 定価 187,000円(税込)
- 会員 132,000円(税込)

参加費には当該トレーナー養成講座受講に必要な訓練資料代を含む。

## 中止及びキャンセルについて

参加者が少数の場合および天災の場合などは、中止または延期することがあります。参加者の都合により参加できない場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

- 開催14日前～開催前日 …………… 参加費の30%
- 開催当日 …………… 参加費の全額

## TWI-JI

### 仕事の教え方

**活用例** 部下・後輩が仕事について  
 ・知らない  
 ・出来ない  
 ・うまくない

⇒ JIで教える (JM/JRも心得ておく)

作業の内容が難しく、部下の能力ではすすめにくい点があれば、JMで仕事を改善して、やり易くする。

- 内容**
- 仕事を正確に、安全に、誠実にやるように、速く理解させるための訓練指導の4段階
  - 作業分解の理解とその作り方
  - 教えるための準備事項
  - 教え方の演習と批評
  - 監督者の仕事の本質

**開催日**

### 2025年3月までの日程

第707回	2024年 4月22日(月)～ 4月27日(土)
第708回	2024年 5月20日(月)～ 5月25日(土)
第709回	2024年 6月3日(月)～ 6月7日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">大阪</span>
第710回	2024年 7月8日(月)～ 7月13日(土)
第711回	2024年 8月5日(月)～ 8月10日(土)
第8回	2024年 8月21日(水)～ 8月23日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">オンライン</span> 8月28日(水)～ 8月30日(金)
第712回	2024年 9月9日(月)～ 9月14日(土)
第713回	2024年 10月21日(月)～ 10月26日(土)
第714回	2024年 11月18日(月)～ 11月22日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5日間</span>
第715回	2024年 12月2日(月)～ 12月6日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">名古屋</span>
第716回	2024年 12月16日(月)～ 12月21日(土)
第717回	2025年 1月20日(月)～ 1月25日(土)
第718回	2025年 2月3日(月)～ 2月7日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">大阪</span>
第719回	2025年 3月3日(月)～ 3月8日(土)

各日9:30～18:00、土曜日は16:30終了  
 初日は10:00開始(大阪、名古屋、5日間、オンライン開催を除く)

## TWI-JR

### 人の扱い方

**活用例** 仕事上の人間関係について  
 ・気がない  
 ・やらない  
 ・和がない

⇒ JRを活用する (JI/JMも心得ておく)

事前対策と事実にもとづく職場の問題処理の仕方を学びとることによって職場の人間関係を改善していく。

- 内容**
- 人との関係をよくする基本心得
  - 職場の問題を解決する4段階法の体得
  - 生産性向上のための監督者の役割とJRカードの活用

**開催日**

### 2025年3月までの日程

第590回	2024年 5月13日(月)～ 5月18日(土)
第9回	2024年 6月10日(月)～ 6月12日(水) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">オンライン</span> 6月17日(月)～ 6月19日(水)
第591回	2024年 7月22日(月)～ 7月27日(土)
第592回	2024年 10月7日(月)～ 10月11日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">大阪</span>
第593回	2024年 11月25日(月)～ 11月30日(土)
第10回	2024年 12月9日(月)～ 12月11日(水) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">オンライン</span> 12月16日(月)～ 12月18日(水)
第594回	2025年 2月3日(月)～ 2月7日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5日間</span>

各日9:30～18:00、土曜日は16:30終了  
 初日は10:00開始(大阪、5日間、オンライン開催を除く)

## TWI-JM

### 改善の仕方

**活用例** 仕事の方法・手順の改善について  
 ・良くない  
 ・足りない  
 ・楽でない  
 ・好かれない

⇒ JMを活用する (JI/JRも心得ておく)

仕事の方法・手順、施設などの改善ができるようになり、それをグループで実施できるレベルにまで演習する。

- 内容**
- 作業方法改善の目的理解と改善方法の活用
  - 作業改善の提案の仕方
  - 改善カードによる改善の実施

**開催日**

### 2025年3月までの日程

第467回	2024年 6月3日(月)～ 6月8日(土)
第468回	2024年 8月26日(月)～ 8月31日(土)
第469回	2024年 10月28日(月)～ 11月2日(土)
第470回	2025年 1月27日(月)～ 2月1日(土)

各日9:30～18:00、土曜日は16:30終了  
 初日は10:00開始

## TWI-JS

### 安全作業のやり方

**活用例** 安全作業について  
 ・安全衛生意識が低い  
 ・不安全行動をする  
 ・作業基準を守らない  
 ・ヒヤリ、ハット事故を起こす

⇒ JSを活用する (JI/JM/JRも活用する)

安全とは、事前に対策を考えて処置することであり、起こってから事後処置ではない。

- 内容**
- 安全と5条件
  - 事故の要素と事故防止
  - 物と人に関する心得
  - 異常時・災害時の処置

**開催日**

### 2025年3月までの日程

第356回	2024年 6月24日(月)～ 6月29日(土)
第357回	2024年 9月2日(月)～ 9月7日(土)
第5回	2024年 11月5日(火)～ 11月7日(木) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">オンライン</span> 11月11日(月)～ 11月13日(水)
第358回	2025年 2月17日(月)～ 2月22日(土)

各日9:30～18:30、土曜日は17:00終了  
 初日は10:00開始

## 今までに参加された企業

(五十音順)

- ◇アルプスアルパイン◇愛知製鋼◇いすゞ自動車◇井関農機◇オリンパス◇小田急電鉄◇キャノン◇近畿車輛
- ◇近畿日本鉄道◇クボタ◇グローブシップ◇京浜急行電鉄◇京王電鉄◇小糸工業◇神戸製鋼所◇サッポロビール
- ◇SUBARU◇西武鉄道◇JUKI◇新日本電工◇スズキ◇住友ゴム工業◇住友電気工業◇ダイハツ工業◇大日本印刷
- ◇椿本チエイン◇デンソー◇東急バス◇東京急行電鉄◇トヨタ自動車東日本◇東洋鋼鈑◇東洋合成工業◇中村屋
- ◇日東電工◇日本軽金属◇日本精工◇日本たばこ産業◇日立Astemo◇日立製作所◇日立ハイテク◇日野自動車
- ◇フジクラ◇プリチストーン◇古河電気工業◇ミスズ工業◇三菱自動車工業◇三菱電機◇美和ロック◇ヤマハ
- ◇ユニバンス◇レゾナック