

## インストラクター養成講座

オンライン  
コース

### □ 職場リーダー能力向上コース

● ねらい aims

景気後退予測・国際社会の動揺等、今までの延長線上では解決できない問題・課題が次々に発生しています。こうした状況下で、現場あるいは第一線を重視し、そこに問題解決のきっかけを求める傾向（現場主義の重視）が強まっています。本講座は、企業の第一線の現場を預かる「職場リーダー」の育成を企業内で実施するためのインストラクターを養成します。

一方的な講義指導ではなく、グループ討議、事例討議により「判断力」「思考力」「行動への着眼点」を身につけさせるような指導ができるようになります。

● 対象者

職場リーダー能力向上コースの講師を担当される方

● 定員

6名

● 期日・5日間

第3回・前期 2024年11月27日(水)～11月29日(金)  
・後期 2024年12月5日(木)～12月6日(金)

● 参加費 (資料代を含む)

定価 154,000円 (税込)  
会員 121,000円 (税込)

※9:30～17:30

### □ 若手社員活性化研修

● ねらい aims

「若手社員活性化研修コース」は、職場の次代を担う若者たちを対象として、仕事に対する社会的意義や取り組み、また、職業人、組織人として守るべきルール、マナーなどいわゆるワークマンシップを系統的に整理し、研修コースとしてまとめてあります。若い世代にとって、会社とは何か、働くこととは何か、顧客とは何か、生きることとは何かなど、若い人たちの行動目標や人生の手がかりとなるような内容となっています。

本講座では、この研修コースを指導するインストラクターの養成をめざします。実習やグループ討議などにより、実践的な指導方法や指導技術を身につけていただきます。

● 対象者

若手社員向け研修の講師を担当される方

● 定員

6名

● 期日・4日間

第4回・前期 2024年10月15日(火)～10月16日(水)  
・後期 2024年10月21日(月)～10月22日(火)

● 参加費 (資料代を含む)

定価 123,200円 (税込)  
会員 96,800円 (税込)

※9:30～17:30

## オンラインコース参加上のご注意

- ◆Zoomを使用。
- ◆受講者お1人につき1端末、でのご参加をお願いいたします。
- ◆スマートフォン、タブレットでの受講はご遠慮ください。
- ◆ホワイトボードを使用した実習がありますので、ホワイトボード（180cm×90cm程度）のある、静かな会議室等の環境で受講して下さい。ホワイトボードを用意できない場合は、修了証書をお渡しできません。
- ◆無線LANではなく、有線接続を推奨いたします。
- ◆資料を事前に送付しますので、申込締切は開催2週間前となります。

### ● 申込方法

ホームページからお申し込みください。下の申込書に記載の上、FAXもしくは郵送にてお申し込みいただくことも可能です。

\*各コースの講師派遣もいたしております。自社のニーズに合ったプログラムにより実施することができます。詳細については、業務部までお気軽にお問い合わせください。

### ● 問合せ・申込先

(一社) 日本産業訓練協会 業務部

〒101-0041

東京都千代田区神田須田町1-26 芝信神田ビル4階

TEL 03-3527-1635 / FAX 03-3527-1636

e-mail : jita@sankun.jp

### ● 中止及びキャンセルについて

参加者が少数の場合および天災の場合などは、中止または延期することがあります。参加者の都合により参加できない場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

開催14日前～開催前日 参加費の30%  
開催当日 参加費の全額

### ● 振込銀行 (口座番号)

三井住友 渋谷支店〈普通〉0920388  
三菱UFJ 渋谷支店〈普通〉0006359  
みずほ 渋谷中央支店〈普通〉1314935  
ゆうちょ 00110-1-90220

振込によるご送金につきましては、特にお申し出のない限り領収書の発行を省略させていただきます。

----- キ リ ト リ 線 -----

FAXまたはコピーをお送りいただいても結構です。

講座名	参加申込書				年	月	日
会社名	電 話	FAX					
住 所	〒	E-mail					
申し込み担当者	(フリガナ) 氏 名	所属部署 役 職	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般				
参加月	(フリガナ) 参加者氏名	年齢	所属部署・役職	勤務先住所・電話番号			
月				〒	電話		
月				〒	電話		
月				〒	電話		

- ※ 参加者名簿作成のため、参加者の所属住所が申込担当者と異なる場合は、連絡先住所ならびに電話番号を必ずご記入ください。
- ※ 記載の個人情報は講座運営（名簿作成・配付、証書作成、受講書類作成・送付等）および当協会からのサービスの提供等の業務範囲に限定して利用させていただきます。