



日産訓

一般社団法人

日本産業訓練協会

講座案内

2日間

職場の第一線を強化・充実

実践的職場リーダー養成コース

ねらい

aims

成熟経済のもと厳しい競争の中で、今までの延長線上では解決できない問題・課題が次々に発生しています。このような中で、現場あるいは第一線を重視し、そこに問題解決のきっかけを求める傾向（現場主義の重視）が強まっています。本講座は現場の第一線を預かる、「職場リーダー」の業務遂行能力、問題解決能力の強化を目指します。

特色

characteristic

- 激しく変動する環境に即座に適切に対応するために必要な、業務遂行の基礎・基本を体系的に身につけていただきます。
- 現在の業務遂行振りを自己検討のうえ、参加者自身が直面している（しそうな）問題への対処の仕方を研究し、職場で実践できるようにいたします。
- 一方的な講義指導ではなく、グループ討議、事例討議により「判断力」「思考力」「行動への着眼点」を身につけ、主体的に行動する企業人を育成します。
- 研修資料は当協会発行による「職場リーダーハンドブック」と、必要に応じ補助資料を使用します。当ハンドブックは、日常の職場管理に必要な知識を網羅的に整理しており、各種自己検討表とともに、研修後のフォローにも大いに役立ちます。
- 平成25年度より、2日間のコースとなりました。

対象者

person of object

“職場の第一線にあって、職場の目標を達成する”責任をもつ人が対象になります。
係長・主任・作業長・職長・班長・店長・売場主任等々の「職位」の方で、業種、職種は問いません。

期日

fixed date

第366回 2019年9月24日(火)～25日(水)

※9:30～17:30（初日のみ10:00開始）

会場

meeting place

日本産業訓練協会 研修室（会場案内は裏面）

定員

Capacity

10名

参加費（資料代を含む）

entrance fee

定価 50,000円（税別）

会員 40,000円（税別）

*参加者が少数の場合および天災の場合などは、中止または延期する場合があります。参加者の都合により参加できない場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

開催14日前～開催前日 …… 参加費の30%
開催当日 ……………… 参加費の全額

申込方法

application method

裏面申込書に記載の上、FAX、郵送にてお申込ください。折り返し、受講票と請求書を送付いたします。ホームページからお申込可能です。

*本コースの講師派遣もいたしております。自社のニーズに合ったプログラムにより実施することもできます。詳細については業務部まで、お気軽にお問い合わせください。



内容・スケジュール

第 1 日 目		第 2 日 目
9:30 10:00	開講 1. 職場管理と職場リーダーの役割 ・ 職場管理のポイント ・ 職場リーダーの責任事項 ・ 目標、方針、手続き、ルールの周知徹底 ・ 勤務管理、安全衛生（ストレス管理も含む）での責任遂行 ・ 改善とコストダウン	4. 部下の育成と指導 ・ 部下育成の基本的な考え方 ・ 新入者の受け入れと指導 ・ 日常指導とそのすすめ方 ・ 正しい仕事の教え方 ・ プレゼンテーションと討議 ・ 補佐役の育成 5. 意欲づけと職場の活性化 ・ 人間行動の理解
12:30 13:30	昼 食 ・ 休 憩	
13:30 17:30	2. 仕事のすすめ方(1) ・ 仕事の効果的なすすめ方 ・ 計画のたて方 ・ 指示・命令の与え方と受け方 ・ 検討の仕方 ・ 基準の決め方 ・ 報告の仕方と受け方 ・ 調整の仕方 3. 仕事のすすめ方(2) ・ 職場の問題解決法 ・ 目標による管理 ・ 変革への対処の仕方 ・ 職場リーダー自身の時間の管理	・ 部下の欲求への対処 ・ 若手社員指導のポイント ・ 年配社員活用のポイント ・ 積極的傾聴のポイント ・ コミュニケーションの向上 ・ 不平不満の早期発見と対処の仕方 ・ 人に関する問題の共有 ・ 職場の非公式グループの扱い方 ・ 職場の活性化 6. リーダーシップと自己開発 ・ 協力の促進とリーダーシップの発揮の仕方 ・ 生涯設計と自己開発 ・ 今後の行動計画
		閉講

※上記の日程は進行状況によって若干変更となる場合があります。

問合せ・申込先

(一社)日本産業訓練協会 業務部

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-17-3 渋谷アイビスビル
 TEL 03-3409-3551 / FAX 03-3409-7334

e-mail : sankun@m08.alpha-net.ne.jp



三井住友 渋谷支店〈普通〉0920388 三菱UFJ 渋谷支店〈普通〉0006359
 みずほ 渋谷中央支店〈普通〉1314935 ゆうちょ 00110-1-90220
 振込によるご送金につきましては、特にお申し出のない限り領収書の発行を省略させていただきます。

[本部会場案内]



参加申込書

実践的職場リーダー養成コース 第 回 (/ ~ /) 年 月 日

会社名		電 話		F A X	
住 所	〒			E-mail	
申し込み 担当者	(フリガナ) 氏 名	所属部署 役 職		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般	
参加者氏名	年齢	性別	所属部署・役職	勤務先住所・電話番号	
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話	
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話	
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話	

※ 参加者名簿作成のため、参加者の所属住所が申込担当者と異なる場合は、連絡先住所ならびに電話番号を必ずご記入ください。
 ※ 記載の個人情報は講座運営（名簿作成・配布、証書作成、受講書類作成・送付等）および当協会からのサービスの提供等の業務範囲に限定して利用させていただきます。