

2019年度

<https://www.sankun.jp/>



日産訓

一般社団法人

日本産業訓練協会

講座案内

大阪・5日間コース

監督者・グループリーダー育成のための

TWI-JI (必ず覚える仕事の教え方)

Training
Within
Industry

トレーナー養成講座

特色

characteristic

分かりやすく、合理的でもっとも効果的な仕事の教え方を習得し、その教え方を社内でトレーナーとして監督者・グループリーダーに伝えていく、指導者養成のコースです。

前半は討議を中心として内容を理解し、後半は、その内容を具体的な職場事例で実習を繰り返し、職場に活用できるまで体験学習します。実習を重視し、繰り返す事で、職場に戻ってから、仕事の教え方の研修を担当できる能力を習得します。

内容

contents

- ・仕事を正確に、安全に、誠実に行えるように、素早く理解させるための訓練指導の4段階
- ・作業分解の理解とその作り方

- ・教え方の実習と批評
- ・教えるための準備事項
- ・監督者の仕事の本質

対象者

person of object

監督者を指導・教育する立場の方
監督者・グループリーダー

監督者とは製造部門では組長・班長・職場長・作業長等、販売・管理部門では主任・チーフ・グループリーダー等を言います。

定員

Capacity

10名

参加費 (資料代を含む)

entrance fee

定価 160,000円 (税別)
会員 110,000円 (税別)

*資料には、「JI教え方4段階の項目と細目」は含みません。

*参加者が少数の場合および天災の場合などは、中止または延期する場合があります。参加者の都合により参加できない場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

開催14日前～開催前日 …… 参加費の30%
開催当日 …………… 参加費の全額

期 日

fixed date

第659回 2020年2月3日(月)～2月7日(金)

※9:00～19:00

(初日は9:30開始/最終日は17:00終了)

会 場

meeting place

サムティフェイム新大阪

〒532-0011 大阪市淀川区西中島6-5-3

申込方法

application method

裏面申込書に記載の上、FAX、郵送にてお申ください。折り返し、受講票と請求書を送付いたします。ホームページからお申込可能です。

*本コースの講師派遣もいたしております。自社のニーズに合ったプログラムにより実施することもできます。詳細については業務部まで、お気軽にお問い合わせください。



内容・スケジュール

	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
第1日目(月)		自己紹介	開会・ 自己紹介	第1回呈示		昼食・休憩	手引書説明		第1回実習				
第2日目(火)	第1回実習 (続き)			第2回呈示			第2回呈示 (続き)	手引書説明	第2回実習				
第3日目(水)	第2回実習 (続き)			第3回呈示			手引書説明	第3回実習			第4・5回呈示 手引書説明		
第4日目(木)	実演・批評・分解実習						実演・批評・分解実習 (続き)					第1回 総合実習	
第5日目(金)	第1回 総合実習 (続き)		第2回総合実習				第3～5回総合実習			追指導説明 閉会			

※上記の日程は進行状況によって若干変更となる場合があります。

問合せ・申込先 (9月30日以降)

(一社)日本産業訓練協会 業務部

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-26 芝信神田ビル4階
TEL 03-3527-1635/FAX 03-3527-1636

e-mail: jita@sankun.jp

※9月27日までは

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-17-3 渋谷アイビスビル
TEL 03-3409-3551/FAX 03-3409-7334
e-mail: sankun@m08.alpha-net.ne.jp



三井住友 渋谷支店〈普通〉0920388
三菱UFJ 渋谷支店〈普通〉0006359
みずほ 渋谷中央支店〈普通〉1314935
ゆうちょ 00110-1-90220

振込によるご送金につきましては、
特にお申し出のない限り領収書の発行を省略させていただきます。

[大阪会場案内]



参加申込書

TWI-JI(必ず覚える仕事の教え方) トレーナー養成講座 大阪・5日間コース

FAXまたはコピーをお送りいただいても結構です。

年 月 日

会社名	電話		FAX	
住所	〒	E-mail		
申し込み 担当者	(フリガナ) 氏名	所属部署 役職	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般	
参加者氏名	年齢	性別	所属部署・役職	勤務先住所・電話番号
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話
		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		〒 電話

※ 参加者名簿作成のため、参加者の所属住所が申込担当者と異なる場合は、連絡先住所ならびに電話番号を必ずご記入ください。
※ 記載の個人情報は講座運営(名簿作成・配布、証書作成、受講書類作成・送付等)および当協会からのサービスの提供等の業務範囲に限定して利用させていただきます。