2024年度

https://www.sankun.jp/

産訓

一般社団法人
日本産業訓練協会
講座案内

名古屋・5日間コース

監督者・グループリーダー育成のための

TWI-JI「仕事の教え方」トレーナー養成講座

特　色 characteristic

分かりやすく、合理的でもっとも効果的な仕事の教え方を習得し、その教え方を社内でトレーナーとして監督者・グループリーダーに伝えていく、指導者養成のコースです。

前半は討議を中心として内容を理解し、後半は、その内容を具体的な職場事例で実習を繰返し、職場に活用できるまで体験学習します。実習を重視し、繰り返す事で、職場に戻られてから、仕事の教え方の研修を担当できる能力を習得します。

内　容 contents

・仕事を正確に、安全に、誠実に行えるように、素早く理解させるための訓練指導の４段階
・作業分解の理解とその作り方
・教え方の実習と批評
・教えるための準備事項
・監督者の仕事の本質

■ 対象者 person of object

監督者を指導・教育する立場の方
監督者・グループリーダー

監督者とは製造部門では組長・班長・職場長・作業長等、販売・管理部門では主任・チーフ・グループリーダー等を言います。

■ 期　日 fixed date

第715回　　2024年12月２日(月)～12月６日(金)
※9：00～19：00
（初日は9：30開始／最終日は17：00終了）

■ 会　場 meeting place

今池ガスビル　（会場案内図は裏面）
〒464-0850 名古屋市千種区今池１丁目８番８号

■ 定　員 Capacity

６名

■ 参加費（資料代を含む） entrance fee

定　価	187,000円（税込）
会　員	132,000円（税込）

＊資料には、「JI教え方４段階の項目と細目」は含みません。

＊参加者が少数の場合および天災の場合などは、中止または延期する場合があります。参加者の都合により参加できない場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

開催14日前～開催前日 …… 参加費の30%
開催当日 …… 参加費の全額

■ 申込方法 application method

ホームページからお申し込みください。
裏面の申込書に記載の上、FAXもしくは郵送にてお申し込みいただくことも可能です。

＊本コースの講師派遣もいたしております。自社のニーズに合ったプログラムにより実施することもできます。詳細については業務部まで、お気軽にお問い合わせください。

内容・スケジュール

	9:00 9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
第1日目(月)		開会・自己紹介	第１回呈示		昼食・休憩	手引書説明		第１回実習			
第2日目(火)	第１回実習（続き）			第2回呈示		第2回呈示（続き）	手引書説明	第２回実習			
第3日目(水)	第２回実習（続き）		第３回呈示			手引書説明	第３回実習			第4・5回呈示 手引書説明	
第4日目(木)	実演・批評・分解実習					実演・批評・分解実習（続き）					第１回総合実習
第5日目(金)	第１回総合実習（続き）		第２回総合実習			第３～５回総合実習			追指導説明 閉会		

※上記の日程は進行状況によって若干変更となる場合があります。

問合せ・申込先

(一社)日本産業訓練協会 業務部

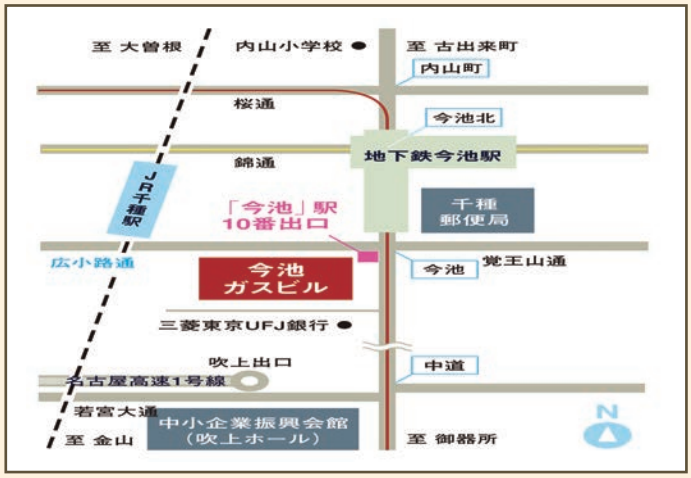
〒101-0041　東京都千代田区神田須田町1-26 芝信神田ビル4階
TEL 03−3527−1635／FAX 03−3527−1636
e-mail：jita@sankun.jp

振込銀行（口座番号）

三井住友	渋谷支店〈普通〉0920388	
三菱ＵＦＪ	渋谷支店〈普通〉0006359	
みずほ	渋谷中央支店〈普通〉1314935	
ゆうちょ	00110−1−90220	

振込によるご送金につきましては、
特にお申し出のない限り領収書の発行を省略させていただきます。

[名古屋地区会場案内]



き り と り

参加申込書

FAXまたはコピーをお送りいただいても結構です。

TWI-JI「仕事の教え方」トレーナー養成講座
名古屋･5日間コース

年　　月　　日

会社名		電　話		ＦＡＸ	
住　所	〒			E-mail	
申し込み担当者	（フリガナ） 氏　名	所属部署 役　職			□ 会員　□ 一般

参加者氏名（フリガナ）	年齢	所属部署・役職	勤務先住所・電話番号
			〒　電話
			〒　電話
			〒　電話

※　参加者名簿作成のため、参加者の所属住所が申込担当者と異なる場合は、連絡先住所ならびに電話番号を必ずご記入ください。
※　記載の個人情報は講座運営（名簿作成・配付、証書作成、受講書類作成・送付等）および当協会からのサービスの提供等の業務範囲に限定して利用させていただきます。